



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПОЖЕГИ
Су.бр. I-14/13
Дана, 14.05.2013. године
П О Ж Е Г А

На основу члана 6 Судског пословника (Сл. Гласник РС 110/09, 70/11 и 19/12) и чл. 49 Закона о уређењу судова (Сл. Гласник РС број 116/08, 104/09, 101/10 и 101/11), а у складу са предложеним мерама плана интегритета Основног суда у Пожеги, у области етике и лични интегритет, Вф Председника Основног суда у Пожеги, дана 14.05.2013. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О забрани и отклањању сукоба интереса функционера и запослених, о поклонима запослених и заштити запослених који пријављују корупцију

Члан 1

Овим Правилником се уређује забрана и отклањање сукоба интереса функционера и запослених, поклони запослених, одређивање контролора за примену интерног акта, о поступању по пријава против функционера и запослених, о заштити запослених који пријављују корупцију, етички и професионално неприхватљивих поступака, против функционера и запослених, одређивање лица одговорног за контролу да ли су запослени у сукобу интереса, лица за вођење евиденције поклона, функционера и запослених и заштити истих.

Члан 2

У смислу законских прописа изрази у овом Правилнику имају следеће значење:

- "корупција" је однос који се заснива злоупотребом службеног односно друштвеног положаја или утицаја у јавном или приватном сектору у циљу стицања личне користи или користи за другог.

- функционер је свако изабрано, постављено или именовано лице у органе Републике Србије, Аутономне покрајине, Јединице локалне самоуправе, Органе

јавног предузећа, Установа и других организација чији је оснивач, односно члан Република Србија, Аутономна покрајина, Јединица локалне самоуправе и друго лице које бира Народна скупштина.

-државни службеник је лице чије се радно место састоји од послова из делокруга органа државне управе, судова, јавних тужилаштава, Републичког јавног правобранилаштва, служби Народне скупштине, председника Републике, Владе, Уставног суда, и служби органа чије чланове бира Народна скупштина или с њима повезаних општих правних, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова.

-намештеник је лице чије се радно место састоји од пратећих помоћно техничких послова у државном органу.

-повезано лице је супружник или ванбрачни партнер функционера, крвни сродник функционера у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник функционера, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са функционером.

-приватни интерес је било каква корист или погодност за функционера или повезано лице,

-сукоб интереса је ситуација у којој функционер има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање функционера у вршењу јавне функције односно службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес.

-поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата функционеру или повезаном лицу у вези с вршењем јавне функције.

-протоколарни поклон је поклон који функционер прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица који је примљен приликом службене посете или у другим сличним приликама.

СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 3

Функционер је дужан да јавну функцију врши тако да јавни интерес не повреди приватно, да се придржава прописа који уређују његова права и обавезе и да ствара и одржава поверење грађана у савесно и одговорно вршење јавне функције, дужан да избегава стварање односа зависности према лицу које би могло да утиче на његову непристрасност, у вршењу јавне функције, а у случају да не може да избегне такав однос, да учини све што је потребно ради заштите јавног интереса.

Функционер не сме да користи јавну функцију за стицање било какве користи или погодности за себе, или повезано лице.

Члан 4

Функционер може да врши само једну јавну функцију, осим ако је Законом и другим прописом обавезан да врши више јавних функција.

Члан 5

Функционер је дужан да приликом ступања на дужност и током вршења јавне функције, у року од 8 дана писмено обавести непосредног претпостављеног и Агенцију за борбу против корупције, о сумњи у постојање сукоба интереса, или о сукобу интереса који он или са њим повезано лице има.

Члан 6

Функционер чија јавна функција захтева рад са пуним радним временом или стални рад, за време вршења јавне функције не може да оснује привредно друштво, односно јавну службу, нити да започне обављање самосталне делатности, у смислу закона којим се уређује предузетништво.

Члан 7

Државни службеник може уз писмену сагласност руководиоца, ван радног времена да ради за другог послодавца, ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристраност рада државног службеника.

Сагласност руководиоца није потребна за додатни научно истраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно уметничким, хуманитарним и спортским удружењима.

Члан 8

Државни службеник или намештеник дужан је да о свом додатном раду обавести руководиоца.

Члан 9

Државни службеник и намештеник не смеју да оснују привредно друштво, јавну службу, нити да се баве предузетништвом.

На пренос управљачких права у привредном субјекту на друго лице примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Државни службеник и намештеник је дужан да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу достави руководиоцу.

Члан 10

Државни службеник или намештеник не може бити директор, заменик или помоћник директора правног лица, а члан Управног одбора, Надзорног одбора или другог органа управљања правног лица. Може бити једино ако га именује Влада или други државни орган.

Члан 11

Државни службеник и намештеник је дужан да непосредно претпостављеног писмено обавести о сваком интересу који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком државног органа, у чијем доношењу учествује, ради одлучивања о његовом изузећу.

Члан 12

Државни службеник или намештеник је дужан да писмено обавести непосредно претпостављеног или руководиоца, ако у вези са обављањем послова радног места, дође до сазнања да је извршена радња корупције, од стране функционера, државног службеника или намештеника у државном органу у којем ради.

Државни службеник или намештеник од дана подношења писменог обавештења, ужива заштиту у складу са Законом.

ПОКЛОНИ

Члан 13

Функционер не сме да прими поклон у вези са вршењем јавне функције изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Члан 14

Функционер је дужан да протоколарни поклон преда органу надлежном за поступање са имовином у јавној својини, изузев ако вредност поклона не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Функционер не сме да задржи пригодни поклон чија вредност прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне, примљене у току календарске године, чија укупна вредност

прелази износ од 1 просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Члан 15

Функционер коме је понуђен поклон који не сме да прими, дужан је да понуду одбије и да саопшти поклонодавцу да поклон, ако га прими, постаје јавна својина.

Ако функционер није могао да одбије пријем поклона, дужан је да поклон преда органу надлежном за поступање са имовином у јавној својини.

Функционер је дужан да у најкраћем року поднесе писмени извештај о случају из става 1 овог члана, непосредно претпостављеном и Агенцији за борбу против корупције.

Члан 16

Функционер је дужан да о сваком поклону са вршењем јавне функције обавести државни или други орган у којем врши јавну службу.

Државни или други орган обавезни су да о поклонима воде посебну евиденцију, а копија евиденције за сваку календарску годину се доставља Агенцији најкасније до 1.03. текуће године, а за претходну календарску годину.

Члан 17

Повезано лице не може да прими поклон у вези са вршењем јавне функције функционера са којим је повезано.

Изузетно, повезано лице може да прими протоколарни поклон.

Функционер неће бити одговоран уколико докаже да није могао да утиче на понашање повезаног лица, ако је оно поклон примило, односно ако докаже да поклон није био у вези са вршењем његове јавне функције.

Члан 18

Државни службеник и намештеник не сме да прими поклон у вези с вршењем својих послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мање вредности, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица.

Државни службеник и намештеник не сме да користи рад у државном органу да би утицао на остваривање својих права или права с њиме повезаних лица.

На одређивање круга повезаних лица и на пријем поклона примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 19

Државни службеник или намештеник који писмено обавести непосредно претпостављеног или руководиоца, ако у вези са обављањем послова радног места дође до сазнања да је извршена радња корупције, од стране функционера, државног службеника или намештеника у државном органу у којем ради, од дана подношења писменог захтева, ужива заштиту у складу са Законом.

Члан 20

Државном службенику и намештенику, односно радницима који су учили и пријавили корупцију на свом радном месту, гарантује се заштита анонимности, а забрањује се злоупотреба обавезног пријављивања корупције.

Члан 21

Радња коју је предузео државни службеник или намештеник приликом пријаве корупцију не представља оправдан разлог за престанак рада, покретање и вођење дисциплинског поступка, или изрицање дисциплинске казне предвиђене Законом о државним службеницима.

Члан 22

Овим Правилником се одређује лице-контролор за примену овог Правилника, судија Љубица Миливојевић.

Члан 23

Одређује се лице одговорно за контролу да ли су запослени у сукобу интереса и лице за вођење евиденције поклона функционера и запослених, за пријем, разматрање и решавање по пријавама за пружање заштите, секретар суда Сузана Вистаћ.

Члан 24

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли суда.

**ВФ Председник суда
Љубинко Петровић**